



Die Ingenieurgesellschaft **dieBauingenieure** bietet ein Arbeitsumfeld, in dem das Team an erster Stelle steht. Jeder einzelne von uns ist wichtig und trägt Verantwortung. Wir übertragen unseren Mitarbeitern genau die Aufgaben, welche sie am besten können und am liebsten tun. Die Zufriedenheit unserer Teammitglieder überträgt sich auf unsere Kunden und Partner. Damit erreichen wir eine Marktüberlegenheit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation/-verwaltung (u.a. Empfang, Telekommunikation, Diktate, Bestellungen)
- Fördermittelberatung (u.a. Antragsbearbeitung und Subventionsabwicklungen der KfW-Bank, BAFA)
- Kunden- und Unternehmenskommunikation (u.a. Betreuung der Social Media-Kanäle)
- Kundenbetreuung/CRM (u.a. Contracting-Kunden, Stammdatenpflege und -entwicklung)
- Mitwirken an der Weiterentwicklung firmeninternen Arbeitsabläufe und Digitalisierungsprozessen
- Unterstützung unserer operativen Teams
z.B. bei der Bauabwicklung (u.a. Ausschreibungen, Protokolle, Mangelmanagement, Abrechnungen)

Ihre Kompetenzen:

- Idealerweise kaufmännische Ausbildung bzw. Studium
- Idealerweise mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Bau-/Immobilienwirtschaft
- Fundierte IT-Affinität inkl. sehr guten Kenntnissen in MS Office sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientiertes Verhalten, Freundlichkeit sowie Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft

Ihre Chance:

- Arbeiten als verantwortungsvoller Teil eines Teams
- Persönliche Weiterentwicklung an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Individuelle Einarbeitung durch Patensystem
- Familienfreundliche flexible Arbeitszeitmodelle (Home Office, Teilzeit) und Freizeitausgleich bei Überstunden
- Dienstradleasing und ÖPNV-Zuschuss
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, Team-Events etc.

Möchten Sie ein Teil unseres Teams in Karlsruhe oder Berlin werden? Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Benennung des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung per E-Mail zukommen.

Wir freuen uns, Sie bald kennen zu lernen.

Kontakt

hr@dieBauingenieure.com

+49.(0)721.83 14 205-0

www.dieBauingenieure.com